Mr COMPTABLE

LOGICIEL DE COMPTABILITÉ POUR CABINET COMPTABLE

Le logiciel du cabinet comptable, de la création de la société à sa fermeture

La comptabilité, la paie et la DSN, les déclarations, et toute la vie juridique de vos clients : dans le même logiciel.

Ce que vous trouvez dans le même logiciel

Venir d'un autre logiciel
Vos dossiers repris en huit étapes : les dossiers en lot, les écritures (FEC ou balance), les anciennes factures, les immobilisations, les provisions, la banque, la numérotation des factures — et la paie de l'année, reprise depuis les DSN déjà déposées.

La création de la société
SAS, SASU, SARL, EURL, entreprise individuelle : la lettre de départ, les statuts signés en ligne par tous les associés, le dépôt du capital, l'annonce légale, l'envoi au guichet unique, l'immatriculation. Puis le dossier s'ouvre dans la comptabilité.

Toute la vie de la société
L'approbation des comptes, les modifications, la mise en sommeil : chaque opération a son parcours, ses modèles de documents et ses signatures en ligne.

La fermeture
La dissolution, puis la clôture de la liquidation et la radiation : les documents, les signatures, et le dossier comptable fermé à la fin.

La paie et la DSN
Les bulletins, l'accord du client sur le récapitulatif du mois, puis la DSN générée depuis les bulletins et déposée sur net-entreprises.

Un espace pour chaque client
Le client dépose ses pièces, signe ses documents, confirme sa paie et suit son dossier depuis son propre espace.

La comptabilité

Tenir	Saisie, journaux, grand livre, balance. Lettrage des comptes de tiers, rapprochement bancaire avec détection des doublons. Plusieurs exercices par dossier ; les périodes closes sont verrouillées.
Les pièces	Le client dépose sa facture, elle est lue et préparée en écriture ; le compte est proposé d'après les écritures passées. Les justificatifs manquants sont réclamés au client chaque mois.
Contrôler et arrêter	Révision et clôture. Immobilisations avec plan d'amortissement, sorties et cessions ; provisions avec dotation et reprise. Comptabilité analytique et opérations en devises. Dossier de vigilance anti-blanchiment pour chaque client.
Les états	Export FEC réglementaire. Trésorerie sur douze semaines, le certain séparé de l'estimé. Chaque modification tracée (qui, quand, avant, après) ; une écriture validée ne se supprime pas, elle se contre-passe.

Les déclarations

Fiscales	TVA, liasse fiscale, IS (acomptes et solde), DAS2, dividendes (2777 et IFU), 2072 des SCI, 2031 des BIC à l'impôt sur le revenu, CVAE.
Les autres déclarations	Taxe sur les salaires, remboursement de crédit de TVA, crédits d'impôt, déclaration des loyers, approbation et dépôt des comptes.
La télétransmission	Les déclarations partent depuis le dossier, sans ressaisie, par un partenaire agréé ; les accusés de réception reviennent dans le dossier.

La paie

Le mois d'un salarié	L'embauche (CDI, CDD, apprentissage…), les primes et heures supplémentaires, les arrêts de travail avec ou sans subrogation, l'activité partielle, les prêts et saisies sur salaire, la dispense de mutuelle.
Le contrôle	Le calcul ligne par ligne. Un point rouge signale ce qui manque : une prime importante sans pièce, par exemple. La provision des congés payés et la régularisation du plafond sont calculées.
L'accord du client	Le récapitulatif du mois part au client, qui le confirme en ligne. Les bulletins sont émis ensuite.
La DSN	Générée depuis les bulletins, contrôlée, déposée sur net-entreprises ; les retours sont lus automatiquement.

La gestion du cabinet

La relance des justificatifs
Chaque mois, les écritures sans pièce sont repérées et le client reçoit la liste des factures attendues, avec un lien pour les déposer.

Le suivi des clients
Chaque client sur une ligne : pièces manquantes, opérations sans justificatif, impayés. Relances par courriel ou par SMS, préparées et relues par vous.

Vos honoraires
Devis, factures, avoirs et règlements ; les honoraires mensuels se facturent seuls à la date prévue.

Les droits par collaborateur
Chaque dossier est cloisonné. Les droits se règlent par collaborateur : saisir, valider, clôturer, déclarer, déposer des pièces.

La paie, produite pour votre cabinet

Si la paie vous prend trop de temps, Mr Comptable propose aussi de la produire pour le compte de votre cabinet : nos gestionnaires préparent les bulletins dans le logiciel, et votre cabinet garde la main sur ses clients.

Voir le logiciel en vidéo, écran par écran

- Venir d'un autre logiciel : mrcomptable.fr/demonstration-migration
- La création et la fermeture d'une société : mrcomptable.fr/demonstration-creation-societe
- La paie et la DSN d'un mois complet, et sa formation : mrcomptable.fr/demonstration
- Le dossier de travail et sa note de synthèse : mrcomptable.fr/demonstration-dossier-de-travail
- Le coffre-fort du dossier signé : mrcomptable.fr/demonstration-coffre-fort
- L'espace du chef d'entreprise : mrcomptable.fr/demonstration-espace-entreprise
- Le temps de travail en passant par les variables jusqu'au bulletin : mrcomptable.fr/demonstration-temps-de-travail

Les vidéos de la comptabilité et de la gestion du cabinet sont en ligne.
Toutes les vidéos sont réunies sur mrcomptable.fr/demonstrations.

Pour une entreprise qui tient ses propres comptes

Une entreprise peut aussi utiliser Mr Comptable pour son propre dossier, sans passer par un cabinet. Elle ne paie pas l'abonnement du cabinet : seulement ce qu'elle utilise.

Dossier de comptabilité	Son propre dossier. L'envoi de la liasse fiscale et de la TVA est compris. 10 € par mois la première année, puis 15 €.	**15 €** par mois
Paie faite par l'entreprise	Par bulletin émis, DSN comprise. Un mois sans bulletin ne coûte rien.	**4 €** par bulletin
Paie produite pour l'entreprise	Préparée par nos gestionnaires dans le logiciel, logiciel et DSN compris.	**15 €** par bulletin

En option, dans le CRM de Mr Comptable

Depuis la fiche de chaque client, en plus des relances par courriel.

Les SMS	Les relances par SMS. Par lot : 500 SMS : 45 € · 1 000 SMS : 90 € · 3 000 SMS : 270 €.	**0,09 €** le SMS
Les appels	L'appel d'un geste depuis la fiche. Par lot : 500 minutes : 60 € · 1 000 : 120 € · 3 000 : 360 €.	**0,12 €** la minute
La secrétaire virtuelle	Une assistante, intelligence artificielle, qui répond au téléphone pour le cabinet et range les messages dans le CRM. Payée à la minute parlée ; 500 minutes : 140 €.	**28 €** les 100 minutes

Prix hors taxes. Les crédits achetés par lot sont valables un an. Un SMS de plus de 160 caractères compte pour deux. Les SMS sont proposés en Europe, les appels vers la France.

Les prix

Chaque activité a son prix : vous ne payez que ce que vous utilisez.

Le cabinet

Abonnement du cabinet	Le logiciel pour tout le cabinet : la gestion des clients, les relances, les honoraires, les droits des collaborateurs.	**79 €** par mois

La comptabilité

Dossier de comptabilité	Par client du cabinet. L'envoi de la liasse fiscale et de la TVA est compris.	**15 €** par dossier et par mois
Offre de lancement	10 € la première année, puis 15 €.	**10 €** par dossier et par mois, la 1re année

La paie

Paie faite par le cabinet	Par bulletin émis, DSN comprise. Un mois sans bulletin ne coûte rien.	**4 €** par bulletin
Au-delà de 500 bulletins	Pour un même cabinet, à partir du 501e bulletin du mois.	**3 €** par bulletin
Paie produite pour votre cabinet	Préparée par nos gestionnaires dans le logiciel, logiciel et DSN compris.	**10 €** par bulletin

La vie juridique des clients

Création d'une société	SAS, SASU, SARL, EURL.	**Sur demande** tarif réservé aux cabinets
Création d'une entreprise individuelle		**Sur demande** tarif réservé aux cabinets
Fermeture complète	Dissolution, clôture de la liquidation et radiation.	**Sur demande** tarif réservé aux cabinets
Autres opérations	Modification, mise en sommeil, approbation des comptes.	**Sur demande** tarif réservé aux cabinets

Prix hors taxes. Les frais légaux (annonces légales, greffe, guichet unique) restent à la charge du client et ne sont pas compris.

La connexion bancaire automatique et la facture électronique ne sont pas comprises dans ces prix : elles seront proposées en option, en sus.

Un dossier, une question ?
Jacques Lalou, fondateur — contact@mrcomptable.fr — mrcomptable.fr